



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
 Settore X – Affari Generali e Ordinamenti Scolastici
 Ufficio Esami di Stato

Ai Dirigenti Scolastici
 degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado Statali
 Milano e città metropolitana

Ai Coordinatori didattici
 degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado Paritari
 Milano e città metropolitana

OGGETTO: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado, anno scolastico 2017-2018 – PLICHI TELEMATICI.

Analogamente agli anni precedenti, anche per il corrente anno scolastico, saranno predisposti, con la necessaria collaborazione delle istituzioni scolastiche Statali e Paritarie, tutti gli adempimenti finalizzati alla trasmissione per via telematica dei testi delle prove d'esame (**prima, seconda e quarta**) delle **sessioni ordinarie ed eventuali suppletive e straordinarie.**

Richiamando l'attenzione sulla nota MIUR n. prot. 912 del 26.04.2018 e sulla Guida operativa disponibile sul portale SIDI nella sezione Documenti e Manuali – Esami di Stato – Plico Telematico, cui si rimanda, si rammenta che i Dirigenti Scolastici delle **istituzioni scolastiche Statali** sedi di una o più commissioni e/o di una o più classi-commissione dovranno individuare tanti referenti di sede quante sono le sedi scolastiche in cui si svolgono fisicamente gli esami (sede centrale, succursali sede/i coordinata/e ecc.) e **comunicare al MIUR tramite il sistema informatico (SIDI) i suddetti nominativi.**

L'individuazione del referente o dei referenti è effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore didattico tra il personale docente e/o il personale non docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di durata annuale. **Tale personale deve essere in possesso di basilari competenze informatiche (accesso a internet, scarico file, lettura e archiviazione file, collegamento con stampante e stampa documenti).**

Si rammenta che il docente eventualmente individuato come referente di sede non può partecipare alle operazioni d'esame, né come Presidente né come Commissario esterno/interno, né per altre funzioni di vigilanza e supporto, pertanto, nel caso in cui il docente individuato risultasse Commissario interno, il Dirigente/Coordinatore dovrà provvedere alla sostituzione del medesimo, inviando il nuovo modello ES-C che annulla e sostituisce il precedente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore X – Affari Generali e Ordinamenti Scolastici
Ufficio Esami di Stato

Nel caso in cui il referente dovesse essere nominato in qualità di Presidente o Commissario esterno, il Dirigente Scolastico, comunicherà l'impedimento dell'incarico a codesto Ufficio Scolastico Territoriale, per la relativa sostituzione.

Al fine di fare fronte ad eventuali emergenze è opportuno che il Dirigente/Coordinatore individui almeno due referenti per ogni sede scolastica.

Le istituzioni scolastiche Statali e Paritarie dovranno assicurare la presenza di almeno una postazione di lavoro in ciascuna delle predette sedi.

La postazione di lavoro consiste di un Personal computer (laptop o desktop) con i seguenti requisiti minimi:

- Sistema operativo Windows XP, o superiore;
- Acrobat Reader 9 o successivo installato;
- stampante laser ad esso collegata, per la stampa dei testi delle prove, in grado di stampare almeno 8 ppm in formato A4 con una risoluzione in bianco e nero di almeno 300 DPI.

Laddove nella medesima sede d'esame operi più di una commissione o classe-commissione, il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore didattico valuta l'opportunità di allestire più di una postazione di lavoro, in modo da parallelizzare le operazioni di stampa dei testi per ciascuna commissione o classe-commissione.

Il nominativo del referente di sede (o dei referenti di sede), individuato dal capo dell'istituto Statale o Paritario, dovrà essere comunicato al sistema informatico del MIUR (SIDI) attraverso specifiche funzioni informatiche.

Per quanto attiene alle scuole Paritarie il Coordinatore didattico individua il soggetto (o i soggetti) referente di sede. Il documento di nomina, timbrato e firmato dal medesimo, deve riportare i dati identificativi di quest'ultimo e del referente/i di sede, i loro codici fiscali ed il codice fiscale/partita IVA dell'istituto, esso deve essere corredato da un documento valido di identità del soggetto/i individuato/i.

Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale, accertata l'esistenza e la validità in corso del decreto di parità, verificata la validità dei documenti presentati, autorizza il referente della sicurezza a comunicare al sistema informativo il codice fiscale del referente/i di sede abilitato/i ad accedere al plico telematico.

Ai fini delle opportune verifiche da parte dei responsabili dell'istituto Paritario, effettuata l'abilitazione, la procedura invierà anche una mail all'indirizzo di posta della scuola del referente/i di sede appena abilitato/i.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore X – Affari Generali e Ordinamenti Scolastici
Ufficio Esami di Stato

Con la succitata nota n. prot. 912 del 26.04.2018 il MIUR ha comunicato che **dal 26 aprile 2018** sono già disponibili le funzioni relative alla profilatura dei referenti di sede del plico telematico, individuati dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche Statali sede d'esame.

Sulla base delle modalità indicate, l'abilitazione al nuovo profilo di referente plico telematico dovrà essere effettuata per le **istituzioni scolastiche Statali** dal Dirigente Scolastico o dal DSGA se espressamente delegato dal Dirigente, **improrogabilmente entro il 31 maggio 2018**.

A tal fine i Dirigenti Scolastici seguiranno le istruzioni fornite dalla suddetta Guida operativa che, come già detto, è disponibile sul portale SIDI nella sezione Procedimenti Amministrativi – Esami di Stato – Plico Telematico e nella quale vengono descritti i passaggi necessari per effettuare la profilatura del referente plico telematico.

Per quanto riguarda le **scuole Paritarie (MILANO E PROVINCIA)** – i Coordinatori didattici **dovranno invece predisporre tempestivamente** il documento di nomina compilato secondo **l'allegato modello in formato pdf che dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica: alessandro.savoja@istruzione.it** – **a partire dal 3 maggio e improrogabilmente entro il 9 maggio**.

Nel ricordare che per gli Esami di Stato 2017-2018 **NON E' PREVISTA LA FASE DI SIMULAZIONE**, si raccomanda la massima puntualità, al fine di permettere ai Referenti della Sicurezza - di questo UST di effettuare la profilatura dei referenti del plico telematico delle scuole Paritarie.

Per il dirigente dell'Ufficio X
Il dirigente dell'Ufficio VIII
Yuri Coppi

A corredo della presente nota, vi sono n. 2 allegati:

- n. 1: trasmissione nomina;
- n. 2: nomina.

Funzionario referente: Carmela Scribano
Tel 02 928915118
E mail carmela.scribano.mi@istruzione.it