



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Ufficio Autonomia

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Rilevazione delle iscrizioni degli alunni con disabilità – indicazioni preliminari sulle operazioni per la determinazione delle risorse di sostegno per l'organico dell'a.s. 2019/2020.**

In funzione della gestione delle operazioni d'iscrizione per l'anno scolastico 2019/2020 e per l'avvio della procedura di definizione delle risorse di sostegno in organico, si ricordano le indicazioni necessarie per la determinazione della richiesta del sostegno didattico da parte di ciascun Istituto.

Rilevazione dati alunni

La rilevazione avverrà esclusivamente in forma telematica con l'utilizzo delle funzioni del sistema operativo dad@, nella specifica area riservata sul sito UST di Milano, al link

<https://www.ufficiointegrazionemi.net/>

a partire dal **18 febbraio 2019** e sino al **1 marzo 2019**.

Rilevazione alunni con D.S.A.

Al primo accesso, è necessario controllare e aggiornare i dati dell'Istituzione, modificabili entrando



nella barra a destra utilizzando l'icona  modifica dati.

In un secondo momento, al fine di acquisire una mappatura dell'impatto territoriale del fenomeno, nella tabella relativa alle sedi è consentita la trasmissione al sistema del puro dato numerico relativo agli alunni certificati con D.S.A. inseriti **attualmente** nelle classi.

Aperto i singoli plessi, va riportato nella casella il numero aggregato per classi parallele e successivamente confermato **clickando sulla casella "ok"**.

Tale operazione NON richiede la trasmissione delle diagnosi e non comporta l'attribuzione di risorse dedicate.

Rilevazione alunni con disabilità

La raccolta dei dati degli alunni con disabilità, preliminare per le operazioni di determinazione delle risorse di sostegno per l'organico dell'a.s. 2019/2020, si effettua, come di consueto, selezionando: in alto a destra **"Segnalazioni anno scolastico successivo"** e procedendo con la conferma o trasferimento o uscita degli alunni **dall' "Elenco iscritti"**.

La trasmissione della documentazione rappresenta la condizione per preparare gradualmente gli adempimenti di definizione e adeguamento organico.

Si invitano i Dirigenti Scolastici alla massima attenzione nel:

- corretto inserimento di dati e trasmissione della documentazione necessaria da cui dipenderanno le dotazioni di sostegno (verbale ai sensi del DPCM 185 e Diagnosi funzionale);
- puntuale controllo e adeguamento nel sistema dei dati relativi all'Istituto (nominativo Dirigente Scolastico -effettivo o reggente-, numero di telefono, ecc.);
- aggiornamento, seppur con tempi flessibili, delle certificazioni scadute o in scadenza, come precisato nella comunicazione http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/m_pi-aoouspmi-registro-ufficiale-u-0002658-11-02-2019/ (vedi tabella visualizzabile sulla home page della propria istituzione su dad@).

Si ricorda che il rinnovo dell'accertamento collegiale **NON è più previsto** in presenza di modelli BH (http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/wpcontent/uploads/2017/02/MIUR.AOOUSPMI.REGISTRO_UFFICIALEU.0002100.13-02-2017.pdf).

Rispetto alle modalità operative, evidenziamo che sono attive su dad@ le seguenti funzioni:

- la funzione che consente di caricare in automatico la certificazione essenziale, (diagnosi funzionale e verbale ATS), per gli alunni nuovi a sistema;
- la funzione per gli alunni per i quali si pone la effettiva condizione di aggravamento (variazione attestata esclusivamente da nuovo verbale DPCM 185/2006).

Tali documentazioni dovranno essere scannerizzate e caricate a sistema come allegati mantenendo una bassa risoluzione del documento al fine di contenere la dimensione dei files entro i 2 Mb (la funzione di inoltro allegati comparirà a fondo pagina, dopo che saranno stati inseriti tutti i dati degli alunni nuovi).

Questo invio telematico consentirà la verifica della legittimità della documentazione.

Se i documenti saranno valutati conformi, l'Ufficio li validerà automaticamente.

Si precisa che questa forma di inoltro sarà l'unica utilizzabile. Non è ovviamente richiesto alcun inoltro di documentazione in cartaceo.

E' fondamentale che l'inserimento dei dati per l'organico relativo all'anno scolastico 2019/2020, attraverso il sistema dad@, sia attuato in coerenza con le operazioni effettuate in SIDI.

Per lo specifico settore della disabilità non dovranno essere inseriti dati di nuovi alunni disabili, non precedentemente noti a sistema, di cui la scuola non sia in possesso di certificazione conforme alla norma.

Non si terrà conto, per nessuna operazione, di segnalazioni erronee e di certificazioni in via di completamento.

Per la presente rilevazione **non è richiesta la trasmissione dei modelli Ah1 e Ah2.**

L'Ufficio Inclusione è disponibile a fornire le ulteriori informazioni che si rendessero necessarie.

Il dirigente
Yuri Coppi

Per informazioni
handicap.milano@gmail.com
Ufficio Inclusione
Laura Stampini 02.92891.450
Laura Turotti 02.92891.705
Mariano Fumante 02.92891.423