

**M.E.F. - R.T.S. MILANO – MONZA BRIANZA**  
**Informativa n. 167/2017 - Modifica dei provvedimenti soggetti a controllo preventivo**

**SCHEMA SINTETICO DEL FLUSSO DOCUMENTALE DEMATERIALIZZATO**



Ufficio di Servizio MINVARI o MIUR

Invia un solo flusso alla RTS  
**(Comunicazione 111/2011 oppure Provvedimento 167/2017)**

Riceve una mail da ProtocolloRGS per ogni flusso e lo invia al dipendente



**SOLO PROVVEDIMENTI SOGGETTI A CONTROLLO PREVENTIVO**

**COMUNICAZIONI DA APPLICARE SUGLI STIPENDI**



**RTS – Ufficio II**

Controlli Preventivi  
Informativa 167/2017

Rilascia il VISTO  
o formula Osservazione  
**SOLO PER I**  
PROVVEDIMENTI SOGGETTI  
A CONTROLLO PREVENTIVO

Invia il VISTO contestuale  
1) all'Ufficio di Servizio;  
2) alla RTS - Ufficio I

**RTS – Ufficio I**

Pagamenti NoiPA  
Informativa 111/2011

Riceve e applica la  
Comunicazione 111/2011

Attende il VISTO per  
l'applicazione **SOLO PER I**  
PROVVEDIMENTI SOGGETTI A  
CONTROLLO PREVENTIVO  
Riceve il VISTO dall'Uff. II

Applica il Provvedimento

**DIPENDENTE**

Riceve dall'Ufficio di Servizio una mail con la  
ricevuta di protocollo per ogni flusso inviato  
**(Comunicazione 111/2011 o Provvedimento 167/2017).**  
Riceve inoltre la mail con il visto del Provvedimento  
Accede in ogni momento al ProtocolloRGS della RTS per la  
consultazione dello stato delle Sue pratiche

