

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS

MIUR

Progr.	Sett.	Codice	Documenti ALLEGATI	Descrizione
ASSENZE - CONGEDO HANDICAP ART. 42 D.Lgs. 151/2001				
1.01	7P	HAN	PROVVEDIMENTO	
1.02			Documento 1 (All. 2)	Richiesta del Dipendente comprensiva della specifica del grado di parentela e di tutto quanto previsto dalle norme vigenti (residenza/domicilio temporaneo nello stesso Comune, non ricovero in strutture Ospedaliere o simili etc..)
1.03			Documento 2 (All. 3)	Copia certificazione medica attestante la gravità dell'handicap
1.04			AVVERTENZE	Nel provvedimento deve essere indicato che all'amministrato spetta l'indennità come da normativa vigente, NON LO STIPENDIO.
SOSPENSIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO				
2.01	7P	SRL	PROVVEDIMENTO	
			DESCRIZIONE	Sospensione del rapporto di lavoro con concessione dell'assegno alimentare
2.02			Documento 1 (All. 2)	Relazione del Dirigente e/o di Enti Esterni con la contestazione dell'addebito
2.03			Documento 2 (All. 3)	Documentazione delle parti
CESSAZIONE PER MOTIVI VARI E DI SALUTE				
3.01	7A	DDD	PROVVEDIMENTO	
			DESCRIZIONE	Cessazione dal Servizio per Dimissioni - Decadenza - Destituzione - CESSAZIONE per inidoneità fisica a proficuo lavoro - CESSAZIONE per inabilità assoluta e permanente - CESSAZIONE per superamento limite di malattia - RISOLUZIONE PER LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO
3.02			Documento 1 (All. 2)	PER LA DECADENZA > Diffida a riprendere servizio per assenze ingiustificate superiori a 15 giorni da cui risulti anche la notifica al dipendente
3.03			Documento 2 (All. 3)	PER LA DESTITUZIONE > Tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento
3.04			Documento 3 (All. 4)	PER LE DIMISSIONI > Tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento
3.05			Documento 4 (All. 5)	PER MOTIVI DI SALUTE > Domanda dell'interessato o dell'Istituto scolastico con richiesta di visita medica collegiale
3.06			Documento 5 (All. 6)	PER MOTIVI DI SALUTE > Verbale della Commissione Medica di Verifica riportante il giudizio
3.07			Documento 6 (All. 7)	PER MOTIVI DI SALUTE > Prospetto delle assenze fruito nell'ultimo triennio
3.08			Documento 7 (All. 8)	PER MOTIVI DI SALUTE > Protocollo della nota di ricevimento del verbale della C.M.V.
3.09			Documento 8 (All. 9)	PER MOTIVI DI SALUTE > Atto da cui risulta la data di notifica del verbale all'interessato
3.10			Documento 9 (All. 10)	PER RISOLUZIONE PER LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO > Tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento.

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS

MIUR

Progr.	Sett.	Codice	Documenti ALLEGATI	Descrizione
3.11			Documento 10 (All. 11)	PER SUPERAMENTO LIMITI MALATTIA > Prospetto delle assenze fruito nell'ultimo triennio;
3.12			Documento 11 (All. 12)	PER SUPERAMENTO LIMITI MALATTIA > Tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento.
4.01	7C	CRC	PROVVEDIMENTO	CONTRATTI DI RELIGIONE CATTOLICA
			DESCRIZIONE	Contratti a tempo determinato per incarico di Religione Cattolica
4.02			Documento 1 (All. 2)	Nota della Curia Arcivescovile con attribuzione delle ore di insegnamento
5.01	7P	NOSIDI	PROVVEDIMENTO	Contratti NON LAVORABILI IN SIDI E ALTRI
			DESCRIZIONE	Contratti personale a tempo INDETERMINATO o DETERMINATO con qualifiche diverse - Contratti ex art. 36 o 59 del CCNL (Rif. Circ. Interministeriale del 04/08/08) - Proroghe - Ogni altro Provvedimento non inserito nell'elenco
5.02			Documento 1 (All. 2)	Documentazione delle parti
5.03			AVVERTENZE	Nella presente voce sono ricompresi i Contratti individuali, sia del personale a tempo INDETERMINATO che DETERMINATO, che non possono essere inseriti nel portale SIDI del MIUR quali ad esempio i contratti del personale ATA a T.D. stipulati ai sensi dell'articolo 59 del CCNL, i contratti dei Conservatori ed Accademie IN QUESTA VOCE NON SONO INVECE RICOMPRESI I CONTRATTI CHE DEVONO ESSERE INSERITI IN SIDI E CHE PER QUALUNQUE MOTIVO, DOPO L'INSERIMENTO IN SIDI, SIANO ESCLUSI DALLA TRATTAZIONE AUTOMATIZZATA AI FINI DEL PAGAMENTO DELLA RETRIBUZIONE. Per questa specie di contratti valgono le disposizioni già fornite con Informativa n. 111/2011.
6.01	7C	NOR	PROVVEDIMENTO	NOMINE IN RUOLO
			DESCRIZIONE	Provvedimenti di nomina in Ruolo personale Docente e ATA - A TEMPO INDETERMINATO
6.02			Documento 1 (All. 2)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione per dati anagrafici
6.03			Documento 2 (All. 3)	Titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato
7.01	7P	PRT	PROVVEDIMENTO	PART-TIME
			DESCRIZIONE	Accesso - Recesso - Variazione
7.02			Documento 1 (All. 2)	Richiesta del dipendente, con la specifica della tipologia del part-time desiderata
7.03			Documento 2 (All. 3)	SOLO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E SOLO PER L'ACCESSO E IL RECESSO DEL PART-TIME > Decreto dell'Ufficio Scolastico Territoriale attestante il nuovo profilo orario

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS

MIUR

Progr.	Sett.	Codice	Documenti ALLEGATI	Descrizione
8.01	7P	COP	PROVVEDIMENTO	PASSAGGIO O UTILIZZO AD ALTRO RUOLO
8.02			Documento 1 (All. 2)	Richiesta del dipendente, con la specifica della tipologia del ruolo
8.03			Documento 2 (All. 3)	SOLO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE > Decreto attestante il nuovo profilo di ruolo
8.04			AVVERTENZE	Nella presente voce sono ricompresi i Provvedimenti e/o i Contratti individuali stipulati per il passaggio o anche l'utilizzo in altro Ruolo o Funzione come ad esempio il personale ATA che svolge funzioni di DSGA
9.01	7P	RIA	PROVVEDIMENTO	RIAMMISSIONI O MANTENIMENTO IN SERVIZIO
9.02			Documento 1 (All. 2)	EVENTUALI - Documenti ritenuti opportuni (da specificarne la natura e le motivazioni)
10.01	7P	ATV	PROVVEDIMENTO	RICONOSCIMENTI GIURIDICI/ECONOMICI SU SENTENZA DEL GIUDICE
			DESCRIZIONE	Sentenze su contratti di lavoro - Cause di Servizio ed Equo Indennizzo - Non riconoscimento di Causa di Servizio - Provvedimenti a seguito Atti di Citazione e/o Precetto - Decreti a seguito di Conciliazione tra PA e dipendente
10.02			Documento 1 (All. 2)	Copia della Sentenza del Tribunale o Verbale di Conciliazione
10.03			AVVERTENZE	Nel Provvedimento deve essere indicato l'eventuale importo IMPONIBILE FISCALE da corrispondere come sorte capitale da liquidare a cura della RTS, con esclusione di emolumenti da corrispondere a cura di altri Uffici
11.01	7C	CRR	PROVVEDIMENTO	Ricostruzione di Carriera Docenti e ATA
			DESCRIZIONE	PRIMA Ricostruzione di Carriera - AGGIORNAMENTO o PROGRESSIONE di una Ricostruzione di carriera precedente
11.02			Documento 1 (All. 2)	SOLO PER AGGIORNAMENTO PRECEDENTE RICOSTRUZIONE > Copia precedente Ricostruzione di Carriera
11.03			Documento 2 (All. 3)	Istanza dell'interessato di valutazione servizi
11.04			Documento 3 (All. 4)	Contratto a tempo indeterminato, vistato dall'organo di controllo
11.05			Documento 4 (All. 5)	Decreto di conferma in ruolo con eventuali motivi di proroga del periodo di prova in evidenza
11.06			Documento 5 (All. 6)	Titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato
11.07			Documento 6 (All. 7)	Certificato di servizio USO UFFICIO
11.08			Documento 7 (All. 8)	Foglio di congedo militare o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS

MIUR

Progr.	Sett.	Codice	Documenti ALLEGATI	Descrizione
11.09			AVVERTENZE	SOLO PER AGGIORNAMENTO PRECEDENTE RICOSTRUZIONE > La documentazione da allegare è esclusivamente la ricostruzione di Carriera precedentemente approvata con esclusione della documentazione indicata dal punto 11.03 al punto 11.08 in quanto già acquisita agli atti della RTS di Milano. Negli altri casi tutta la stessa documentazione deve essere dichiarata ed allegata.
Ricostruzione di Carriera ATA - PASSAGGIO A DIVERSA QUALIFICA				
12.01	7C	CRR	PROVVEDIMENTO	
12.02			Documento 1 (All. 2)	Istanza dell'interessato di valutazione servizi
12.03			Documento 2 (All. 3)	Contratto a tempo indeterminato, vistato dall'organo di controllo
12.04			Documento 3 (All. 4)	Decreto di conferma in ruolo con eventuali motivi di proroga del periodo di prova in evidenza
12.05			Documento 4 (All. 5)	Titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato
12.06			Documento 5 (All. 6)	Certificato di servizio USO UFFICIO
12.07			Documento 6 (All. 7)	Decreto di ricostruzione di carriera di chiusura del ruolo di provenienza, aggiornato alla data del passaggio di ruolo, vistato dall'organo di controllo
Ricostruzione di Carriera DOCENTI - PASSAGGIO A DIVERSO ORDINE SCUOLA				
13.01	7C	CRR	PROVVEDIMENTO	
13.02			Documento 1 (All. 2)	Istanza dell'interessato di valutazione servizi
13.03			Documento 2 (All. 3)	Decreto di passaggio vistato dall'organo di controllo
13.04			Documento 3 (All. 4)	Decreto di conferma in ruolo
13.05			Documento 4 (All. 5)	Titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato
13.06			Documento 5 (All. 6)	Certificato di servizio USO UFFICIO
13.07			Documento 6 (All. 7)	Decreto di ricostruzione di carriera di chiusura del ruolo di provenienza, aggiornato alla data del passaggio di ruolo, vistato dall'organo di controllo
Ricostruzione di Carriera DOCENTI - PASSAGGIO STESSO ORDINE SCUOLA				
14.01	7C	CRR	PROVVEDIMENTO	
14.02			Documento 1 (All. 2)	Decreto di passaggio vistato dall'organo di controllo
14.03			Documento 2 (All. 3)	Decreto di conferma in ruolo
14.04			Documento 3 (All. 4)	Titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato
14.05			Documento 4 (All. 5)	Decreto di ricostruzione di carriera di chiusura del ruolo di provenienza, aggiornato alla data del passaggio di ruolo, vistato dall'organo di controllo
Ricostruzione di Carriera ATA - PASSAGGIO A DIVERSA QUALIFICA				
15.01	7C	REL	PROVVEDIMENTO	
15.02			Documento 1 (All. 2)	2) Prospetto dell'Ente Locale riportante l'ultima retribuzione percepita al momento del passaggio