

**ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS
MINISTERI VARI (MINVARI)**

Progr.	Sett.	Codice	Documenti ALLEGATI	Descrizione
				ASSENZE - CONGEDO HANDICAP ART. 42 D.Lgs. 151/2001
1.01	7P	HAN	PROVVEDIMENTO	
1.02			Documento 1 (All. 2)	Richiesta del Dipendente comprensiva della specifica del grado di parentela e di tutto quanto previsto dalle norme vigenti (residenza/domicilio temporaneo nello stesso Comune, non ricovero in strutture Ospedaliere o simili etc..)
1.03			Documento 2 (All. 3)	Copia certificazione medica attestante la gravità dell'handicap
1.04			AVVERTENZE	Nel provvedimento deve essere indicato che all'amministrato spetta l'indennità come da normativa vigente, NON LO STIPENDIO.
				SOSPENSIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO
2.01	7A	SRL	PROVVEDIMENTO	
			DESCRIZIONE	Sospensione del rapporto di lavoro con concessione di assegno alimentare
2.02			Documento 1 (All. 2)	Relazione del Dirigente e/o di Enti Esterni con la contestazione dell'addebito
2.03			Documento 2 (All. 3)	Documentazione delle parti
				CESSAZIONI MOTIVI VARI E DI SALUTE
3.01	7A	DDD	PROVVEDIMENTO	
			DESCRIZIONE	Anzianità - Cessazione dal Servizio per Dimissioni - Decadenza - Destituzione - CESSAZIONE per inidoneità fisica a proficuo lavoro - CESSAZIONE per inabilità assoluta e permanente - CESSAZIONE per superamento limite di malattia - RISOLUZIONE PER LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO
3.02			Documento 1 (All. 2)	PER ANZIANITA' > copia di tutta la documentazione indicata nelle premesse del Provvedimento e stato matricolare
3.03			Documento 2 (All. 3)	PER LE DIMISSIONI DEFINITIVE > istanza del dipendente e stato matricolare
3.04			Documento 3 (All. 4)	PER LA DECADENZA > Diffida a riprendere servizio per assenze ingiustificate superiori a 15 giorni da cui risulti anche la notifica al
3.05			Documento 4 (All. 5)	PER LA DESTITUZIONE > copia di tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento
3.06			Documento 5 (All. 6)	PER MOTIVI DI SALUTE > Domanda dell'interessato o dell'Istituto scolastico con richiesta di visita medica collegiale
3.07			Documento 6 (All. 7)	PER MOTIVI DI SALUTE > Verbale della Commissione Medica di Verifica riportante il giudizio
3.08			Documento 7 (All. 8)	PER MOTIVI DI SALUTE > Prospetto delle assenze fruito nell'ultimo triennio
3.09			Documento 8 (All. 9)	PER MOTIVI DI SALUTE > Protocollo della nota di ricevimento del verbale della C.M.V.
3.10			Documento 9 (All. 10)	PER MOTIVI DI SALUTE > Atto da cui risulta la data di notifica del verbale all'interessato

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS MINISTERI VARI (MINVARI)

Progr.	Sett.	Codice	Documenti ALLEGATI	Descrizione
3.11			Documento 10 (All. 11)	PER SUPERAMENTO LIMITI MALATTIA > Prospetto delle assenze fruito nell'ultimo triennio;
3.12			Documento 11 (All. 12)	PER SUPERAMENTO LIMITI MALATTIA > Tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento.
3.13			Documento 12 (All. 13)	RISOLUZIONE PER LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO > Tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento.
4.01	7P	PRT	PROVVEDIMENTO	PART-TIME
			DESCRIZIONE	Accesso - Recesso - Variazione
4.02			Documento 1 (All. 2)	Richiesta del dipendente, con la specifica della tipologia del part-time desiderata
4.03			Documento 2 (All. 3)	SE PREVISTO DALLA SINGOLA AMMINISTRAZIONE > Decreto emesso dall'Amministrazione Centrale attestante il nuovo profilo orario con l'indicazione della percentuale dell'orario di lavoro.
5.01	7P	COP	PROVVEDIMENTO	PASSAGGIO O UTILIZZO IN ALTRO RUOLO
5.02			Documento 1 (All. 2)	Richiesta del dipendente, con la specifica della tipologia del ruolo
5.03			Documento 2 (All. 3)	Decreto attestante il nuovo profilo di ruolo
6.01	7P	RIA	PROVVEDIMENTO	RIAMMISSIONI O MANTENIMENTO IN SERVIZIO
6.02			Documento 1 (All. 2)	EVENTUALI - Documenti ritenuti opportuni (da specificarne la natura e le motivazioni)
7.01	7P	ATV	PROVVEDIMENTO	RICONOSCIMENTI GIURIDICO/ECONOMICO SU SENTENZA DEL GIUDICE
			DESCRIZIONE	Sentenze su contratti di lavoro - Cause di Servizio ed Equo Indennizzo - Non riconoscimento di Causa di Servizio - Provvedimenti a seguito Atti di Citazione e/o Precetto - Decreti a seguito di Conciliazione tra PA e dipendente
7.02			Documento 1 (All. 2)	Copia della Sentenza del Tribunale o Verbale di Conciliazione
7.03			AVVERTENZE	Nel Provvedimento deve essere indicato l'eventuale importo IMPONIBILE FISCALE da corrispondere come sorte capitale da liquidare a cura della RTS, con esclusione di emolumenti da corrispondere a cura di altri Uffici
8.01	7P	COP	PROVVEDIMENTO	CONTRATTI DI LAVORO
			DESCRIZIONE	Contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato o proroghe.
8.02			Documento 1 (All. 2)	Tutta la documentazione presupposta dal contratto a seconda dei casi (bando, decreto, graduatoria, etc. da specificare analiticamente)