



*Ministero dell'Economia e delle Finanze*  
**RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO**  
**MILANO / MONZA BRIANZA**

*Milano, venerdì 11/01/2013 ore 14:05*

**A tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di  
MILANO e MONZA E BRIANZA**

e p.c. **USR per la Lombardia**  
**Uff. XVII di Milano**  
**Via Ripamonti, 85**  
**20141 MILANO**

**Uff. XVIII di Monza e Brianza**  
**Via Magenta 2**  
**20900 Monza**

Oggetto: **Informativa n. 136 - Comparto SCUOLA - Liquidazione Indennità per l'espletamento delle funzioni superiori DSGA - A.S. 2010/2011 e 2011/2012.**

In riferimento a quanto disposto con Nota 104476 del 07/12/2012 dell'I.G.F. della Ragioneria Centrale dello Stato che ad ogni buon fine si allega alla presente, ed al successivo Messaggio n. 188/2012 del 27/12/2012 pubblicato sul sito internet <https://noipa.mef.gov.it/>, si ritiene opportuno diramare le seguenti istruzioni operative al fine di garantire la più tempestiva ed uniforme liquidazione dei compensi in oggetto.

Ciascuna Istituzione Scolastica dovrà provvedere ad emettere un unico formale provvedimento di attribuzione delle competenze in argomento per il medesimo dipendente relativo agli Anni Scolastici 2010/2011 e 2011/2012, specificando precisamente, oltre ai presupposti normativi ed amministrativi sulla base dei quali l'incarico viene conferito, **la data di decorrenza e di scadenza dell'attribuzione della indennità delle Funzioni superiori DSGA al fine della liquidazione da parte di questa Ragioneria**, che è stata quantificata in € 448,09 mensili lordi quale differenziale tra la retribuzione iniziale del DSGA e quella dell'assistente amministrativo che effettivamente svolge le funzioni.

Nel caso in cui codesti Istituti abbiano già emesso in precedenza uno o più provvedimenti formali ancorché già visti da questa Ragioneria Territoriale, il nuovo provvedimento come sopra dovrà espressamente indicare la locuzione **“ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE PROVVEDIMENTO N. \_\_\_\_ DEL \_\_\_\_”**

Per quanto riguarda l'anno scolastico 2012/2013, questa RTS si riserva di comunicare ulteriori indicazioni dopo aver proposto apposito quesito sull'argomento all'I.G.F.. Si invitano pertanto codeste Istituzioni Scolastiche a non inviare fino a nuova disposizione i suddetti provvedimenti riguardanti lo svolgimento di funzioni superiori nell'anno 2012/2013. Si precisa quindi che eventuali Provvedimenti ricevuti verranno restituiti.

Al fine della tempestiva liquidazione degli emolumenti in questione, **si chiede di inviare entro e non oltre il 31/01/2013**, con le modalità di cui all'Informativa n. 111/2011 e successive modificazioni e integrazioni, a questa RTS a mezzo posta elettronica certificata [rts-mi.rgs@pec.mef.gov.it](mailto:rts-mi.rgs@pec.mef.gov.it) **i seguenti due atti nello stesso momento:**

- 1)** Il modulo **COMUNICAZIONE WEB PROVVEDIMENTO INDENNITA' FUNZIONI SUPERIORI DSGA**, che ad ogni buon fine si allega nuovamente alla presente, con allegato una sola copia del provvedimento di attribuzione dell'indennità di funzioni superiori; il predetto atto verrà utilizzato per il visto di cui al D.L.vo 123/2011; nell'oggetto della mail si avrà cura di indicare MIUR – Codice Ufficio – Spesa Fissa – Cognome Nome – Codice Fiscale - **PROVVEDIMENTO INDENNITA' FUNZIONI SUPERIORI DSGA**;
- 2)** Il nuovo modulo allegato **INCARICHI DSGA** che verrà utilizzato per il pagamento dell'emolumento entro la prima rata utile in lavorazione

A fronte dei due invii come sopra specificati verranno restituiti come di consueto due mail con i rispettivi protocolli che dovranno essere inoltrati agli interessati per il monitoraggio dello stato di avanzamento della pratica.

A seguito di tali adempimenti da parte di codesti Uffici di Servizio, e nei termini sopraindicati, questa Ragioneria assicura il pagamento **sulla rata di aprile 2013 (emissione 23/04/2013)** degli emolumenti in argomento.

Da ultimo si ritiene opportuno precisare che nel Provvedimento in questione **l'indennità di direzione, parte fissa**, non dovrà essere menzionata in quanto a carico del fondo di Istituto e il cui controllo fa capo ai Revisori dei Conti della singola Istituzione Scolastica; né deve essere menzionato **l'incarico di reggenza** in quanto non compete per le funzioni in argomento.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE

F.to Dott. Oreste Malatesta

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*