



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Oggetto: **Determina a contrarre per noleggio fotocopiatrice per archivio palazzina 12 di via Soderini 24 Ufficio Scolastico territoriale di Milano - CIG Z213364DA7.**

**Il Dirigente**

**Visto** l'articolo 32, comma 2 e l'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici", e s.m.i. concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sottosoglia, per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Viste** le linee guida dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1<sup>o</sup> marzo 2018;

**Visti** in particolare l'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito con modifiche nella legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede che, per l'affidamento dei servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, si proceda mediante affidamento diretto, purché l'importo sia inferiore ad euro 75.000,00 e l'art. 1, comma 1 del medesimo decreto-legge, il quale prevede che la citata deroga al Codice dei contratti pubblici si applichi "[...] qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021",

**Considerata** la necessità di noleggiare una fotocopiatrice per l'archivio situato nella palazzina 12 di Via Soderini, 24 per l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano per attività d'ufficio;

**Preso atto** della Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 Lotto 5" che rispecchia l'esigenza dell'Ufficio;

**Preso atto** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel budget per "spese di ufficio" per l'anno 2021 assegnato all'UST di Milano dall'USR per la Lombardia;

**Ravvisata** la necessità di procedere al noleggio della fotocopiatrice per l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano;

**determina**

1. di noleggiare la fotocopiatrice per l'archivio situato nella palazzina 12 di Via Soderini, 24 per l'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano mediante Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 lotto 5 produttività C pagine 4.800 B/n e pagine 1.200 a colori a trimestre;
2. di noleggiare la fotocopiatrice di cui sopra, alla società "Kyocera Document solutions Italia s.p.a" con sede legale in via Monfalcone n. 15 20132 Milano con C.F: 01788080156 e P.IVA

- 02973040963, al prezzo complessivo di € 2.275,04 + IVA, per anni 4, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, mediante ordine diretto in Consip;
3. di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. il dottor Pasquale Robles, funzionario in servizio presso l'UST di Milano.
- di dare atto che il CIG relativo alla procedura in oggetto è il seguente: **Z213364DA7**
4. di porre la spesa in questione a carico del capitolo 2139/75 esercizio finanziario 2021, "spese di ufficio" dell'USR per la Lombardia Uff. X – Milano.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO  
YURI COPPI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Referente: Robles Pasquale  
tel.02/92891819  
mail: pasquale.robles.mb@istruzione.it