



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici  
Scuole secondarie di II grado  
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Scuola secondaria di II grado - comunicazione disponibilità propedeutiche al corretto avvio dell'a.s. 2024/2025.**

Ultimate le operazioni relative all' "adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto a.s. 2024-2025", le SS.LL. dovranno comunicare allo scrivente ufficio le disponibilità residue utili per le immissioni in ruolo, per le assegnazioni/utilizzazioni provinciali e interprovinciali e per le nomine a tempo determinato dalle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS). Le stesse dovranno essere rese note attraverso la compilazione del "Modello K1" che dovrà essere trasmesso, mediante l'apposita piattaforma predisposta dall'ufficio, (<http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>) e redatto secondo le indicazioni che di seguito vengono fornite.

Il modello K1, da compilare distintamente per ciascuna classe di concorso, si compone di diverse sezioni:

### **1) ORGANICO DI DIRITTO**

In tale sezione, risulteranno inseriti **IN AUTOMATICO** i dati presenti al SIDI a conclusione dell'**organico di diritto**. Nello specifico, verranno riportati:

- **Il numero di cattedre orario interne;**
- **Il numero di posti di potenziamento;**
- **Il numero di cattedre orario esterne**, con la relativa composizione;
- **Il numero di ore cedute**, con l'indicazione dell'istituzione scolastica a cui le stesse sono state attribuite in organico di diritto;
- **Il numero di ore residue**, al netto di quelle cedute ad altra istituzione scolastica.

I dati suddetti corrispondono a quelli riportati nei prospetti riepilogativi pubblicati con provvedimento, prot. n. 963 del 24 aprile 2024, avente ad oggetto "Organico dell'autonomia delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di Milano e Città metropolitana".

- **L'elenco nominativo dei docenti titolari presso l'istituzione scolastica dopo i movimenti.** In tale riquadro verranno riportati, oltre al personale a tempo indeterminato, anche i docenti a tempo determinato individuati, per l'a.s. 2023/24, con le procedure ai sensi dell'art. 59, commi 4 e 9 bis, del D.L. 73/2021, ai sensi dell'art. 5 ter del D.L. 228/2021 e ai sensi dell'art. 5, commi da 5 a 17, del D.L. 44/2023, nonché eventuali candidati individuati (con provvedimento emesso e notificato dallo scrivente ufficio) quali destinatari di contratto a tempo determinato/indeterminato con decorrenza 1° settembre 2024.
- **Posti vacanti in organico di diritto**, ossia le cattedre prive di titolare rimaste tali anche dopo i movimenti, che non hanno subito contrazione in organico di fatto. I suddetti posti verranno destinati alle immissioni in ruolo per l'a.s. 2024/2025, nel limite del contingente autorizzato con decreto del MIM di concerto con il MEF.
- **Annotazioni organico di diritto**  
In tale riquadro, le istituzioni scolastiche dovranno segnalare eventuali incongruenze riscontrate e la relativa motivazione. Ad esempio, dovrà essere indicato il personale docente che, per vari motivi (dimissioni in corso d'anno, decessi, pensionamenti intervenuti dopo i



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

movimenti), risulta ancora presente nell'elenco nominativo dei docenti di cui sopra, ma non più in servizio nell'istituzione scolastica per l'a.s. 2024/2025.

### **2) ORGANICO DI FATTO**

In tale sezione, risulteranno inseriti **IN AUTOMATICO** i dati noti alla conclusione delle operazioni relative all' "adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto a.s. 2024-2025" e ricavabili dal file "Situazione di organico complessivo" consultabile attraverso il seguente percorso SIDI: "[Gestione anno scolastico – Consolidamento organico di fatto – Scuole Secondarie di secondo grado – Interrogazione dati di organico – Situazione organico complessivo](#)".

Anche nel riquadro "**Elenco dei docenti titolari alla data del 4/07/2024**" verranno riportati in automatico i nominativi di tutti i docenti titolari presso l'istituzione scolastica alla suddetta data, i docenti a tempo determinato individuati, per l'a.s. 2023/24, con le procedure ai sensi dell'art. 59, commi 4 e 9 bis, del D.L. 73/2021, ai sensi dell'art. 5 ter del D.L. 228/2021 e ai sensi dell'art. 5, commi da 5 a 17, del D.L. 44/2023, nonché eventuali candidati individuati (con provvedimento emesso e notificato dallo scrivente ufficio) quali destinatari di contratto a tempo determinato/indeterminato con decorrenza 1° settembre 2024.

I Dirigenti scolastici **DOVRANNO CONTROLLARE** i suddetti nominativi e **SEGNALARE**, utilizzando il menù a tendina:

- se il docente è in **regime di part-time** e le ore effettive di servizio prestato;
- se il docente, a decorrere dal 1° settembre 2024, sarà **assente fino al 30 giugno o al 31 agosto 2025**. In tale ipotesi va menzionata il tipo di assenza, allegando in piattaforma il provvedimento con cui la stessa è stata autorizzata. In mancanza, non sarà garantita la copertura del posto. A tal proposito, si precisa che sono di competenza e pertanto dovranno essere comunicate allo scrivente ufficio, le disponibilità determinate dalle seguenti tipologie di assenza:
  1. per motivi familiari, personali o di studio;
  2. per svolgere un'altra attività lavorativa;
  3. ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 26 (cosiddetta "Legge Signorelli");
  4. per anno sabbatico;
  5. per dottorato di ricerca, assegno di ricerca, borsa di studio o per incarichi presso le Università;
  6. per collocamento fuori ruolo a disposizione del MAECI e della Scuola Militare;
  7. per comandi e/o distacchi presso enti ed Associazioni ai sensi dell'art. 46 della legge 448/1998;
  8. per distacchi sindacali. In caso di semi-esonero, andranno indicate le ore effettive di servizio prestato;
  9. per congedo ai sensi della legge n. 104/92;
  10. per permessi orari usufruiti ai sensi della legge n. 104/1992. Anche in questo caso occorre indicare le ore effettive di servizio prestato.

**NON DOVRANNO ESSER COMUNICATE** allo scrivente ufficio:

- 1) **le assenze temporanee e quelle fino all'8 giugno 2025;**
- 2) **le assenze derivanti da distacchi di docenti presso l'USR o USP ai sensi della legge 107/2015, art. 1, comma 65.** Infatti, in quest'ultima ipotesi, per tutta la durata del suddetto incarico, i docenti fruiranno dell'esonero dall'insegnamento senza sostituzione, in



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m\_pi

quanto il relativo posto rientra nella dotazione organica di potenziamento dell'offerta formativa dell'ufficio scolastico.

- 3) **le assegnazioni/utilizzazioni richieste dal personale**, ma di cui non si conoscono ancora gli esiti. I posti che si renderanno disponibili a seguito delle operazioni di assegnazione/utilizzazione dovranno essere comunicati allo scrivente ufficio con modalità tempi che verranno comunicati con apposita nota.

Infine, nel riquadro "**Annotazioni organico di fatto**", le istituzioni scolastiche dovranno segnalare eventuali situazioni non note allo scrivente ufficio. Ad esempio, le scuole potranno richiedere, al fine di garantire l'unicità d'insegnamento di una disciplina all'interno di una stessa sezione, la variazione relative alla composizione di cattedre orario interne (COI) o avanzare proposte motivate di modifica di cattedre orario esterne (COE), già costituite in organico di diritto. In tale ultima ipotesi, l'ufficio valuterà la possibilità di accogliere la richiesta, solo previo accordo tra i Dirigenti delle istituzioni scolastiche coinvolte.

### **3) QUADRO RIASSUNTIVO DELLE DISPONIBILITÀ'**

In tale ultima sezione, sulla base dell'organico di fatto autorizzato e delle eventuali assenze e part-time dei docenti titolari, le istituzioni scolastiche **DOVRANNO INDICARE**:

- **i posti vacanti al 31/08**, distinguendoli in interni ed esterni. Sono tali le cattedre prive di titolare, in organico di diritto o quelle rese vacanti dopo le operazioni di mobilità;
- **i posti disponibili al 30/06**, distinguendoli in interni ed esterni. Sono tali le cattedre occupate da un titolare assente o i posti derivanti dalla somma delle ore residue già presenti in organico di diritto con quelle eventualmente rese disponibili a seguito dell'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, dell'autorizzazione dei gruppi lingua, di eventuali part-time, ecc.;
- **le ore residue**, ossia tutti i contributi orari, che non concorrono a costituire cattedra. Si precisa che, le ore pari o inferiori alle sei, risultanti ancora disponibili dopo le operazioni di assegnazione/utilizzazione, potranno esser gestite dalle singole istituzioni scolastiche, per la cui copertura i dirigenti provvederanno secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 4, dell'O.M. n. 88 del 16 maggio 2024.

La piattaforma sarà disponibile, per l'acquisizione dei modelli, fino al **15/07/2024**. I modelli, prima di esser caricati, devono esser debitamente firmati dal Dirigente scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
Letizia AFFATATO