



Breve guida per l'utilizzo della piattaforma LOVS

Ats Città Metropolitana di Milano
SC Medicina Preventiva nella Comunità – Malattie Infettive

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola

- La piattaforma regionale LOVS consente di verificare lo stato vaccinale degli iscritti, nella fascia d'età 0-16 anni, delle scuole statali, paritarie o asili.
- La piattaforma LOVS unifica il metodo di verifica dello stato vaccinale per tutta Regione Lombardia
- Il referente scolastico, precedentemente abilitato da Regione Lombardia, potrà autenticarsi alla piattaforma per:
 1. Caricare uno o più elenchi degli iscritti al IC/Plesso per il quale è stato abilitato
 2. Acquisire una ricevuta per ogni file caricato
 3. Scaricare l'elenco caricato con l'esito delle verifiche

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola

- Gli elenchi andranno caricati **entro il 10/03/2024**.
- La piattaforma rimarrà comunque aperta anche oltre quella data per permettere il caricamento di un nuovo file qualora la struttura avesse nuovi iscritti.
- Per le strutture che nel mese di marzo non dispongono ancora dell'elenco ufficiale degli iscritti (es. i nidi) sarà possibile caricare un primo file con i nominativi provvisori entro il 10/03/2024 e successivamente caricare un nuovo file con i nominativi definitivi degli iscritti

Come richiedere l'abilitazione a LOVS?

- **1° passo:** compilare entro il 16/02/2024 la survey disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/EREQ5bBpYs> con i dati di chi effettuerà il caricamento degli elenchi in LOVS
- **2° passo:** Se l'incaricato non è il dirigente scolastico, ma un suo delegato inviare un modulo di delega debitamente compilato all'indirizzo email: elenchiscuole@ats-milano.it

Nota bene: la persona che effettuerà il caricamento del file in LOVS sarà l'unica che potrà scaricare il file con gli esiti. Nella piattaforma saranno infatti visibili solo i propri file precedentemente caricati.

Come accedere a LOVS?

- Il referente scolastico abilitato accede tramite il seguente link: <https://lovs.regione.lombardia.it/> **con il proprio SPID**



Accedi con la tua identità digitale

 Entra con SPID

 Entra con CIE

spid  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Oppure utilizza altri metodi di accesso

 Tessera Sanitaria CNS

 OTP di Regione Lombardia

Come accedere a LOVS?

- Una volta selezionato il proprio gestore (es. Poste, Aruba ecc...) il referente visualizzerà la seguente schermata

Regione Lombardia

Applicazione Vaccinazioni Scuole

Utente: Operatore: Ruolo: ATS

Template file (.csv)

Carica Elenco

Anno Scolastico di Riferimento:

Ricerca | Operazioni massive

<input checked="" type="checkbox"/> N°_Ricevuta	Nome_File	Caricamento	Elaborazione	Validazione	Scarica_Validato	Nome_Scuola	Stato	Dettaglio
Nessun risultato								

« Previous Next »

Come caricare l'elenco degli iscritti?

- Il tasto “carica elenco” permette di caricare il file contenente i dati degli iscritti (nella fascia d'età 0-16 anni) per l'anno scolastico 2024/2025.

Template file (.csv) 

Carica Elenco

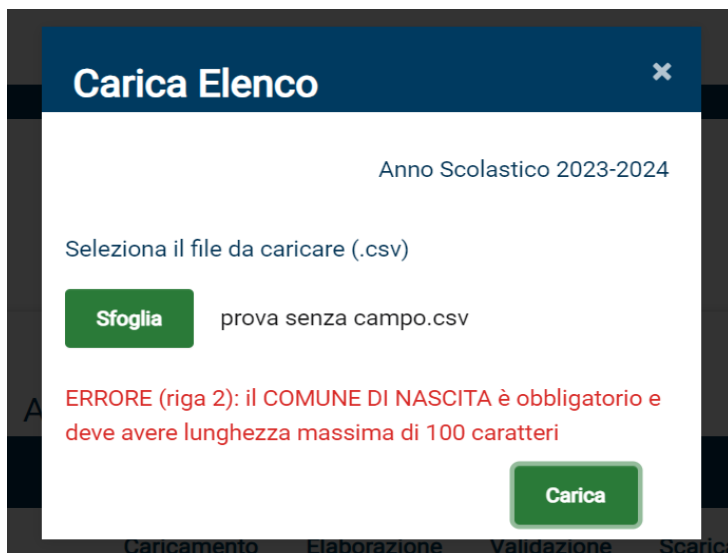
- I dati degli alunni andranno inseriti nel template CSV allegato alla nota Ats del 19/01/2024 oppure scaricabile dalla piattaforma LOVS. Questo è l'unico file che viene accettato dalla piattaforma e deve rimanere invariato nella sua struttura. Non è possibile aggiungere o eliminare le colonne e nemmeno modificarne l'intestazione.

Indicazioni sulla compilazione del file

- Se il file non fosse compilato correttamente la piattaforma restituirà un messaggio d'errore specifico per il tipo di errore e la riga del file in cui è stato identificato per facilitare la correzione del file.
- Prima di poter ricaricare il file sarà necessario effettuare il refresh della pagina web (tasto F5).
- Se dovessero persistere difficoltà nel caricamento del file è possibile inviare una email a elenchiscuole@ats-milano.it per richiedere supporto.

Indicazioni sulla compilazione del file

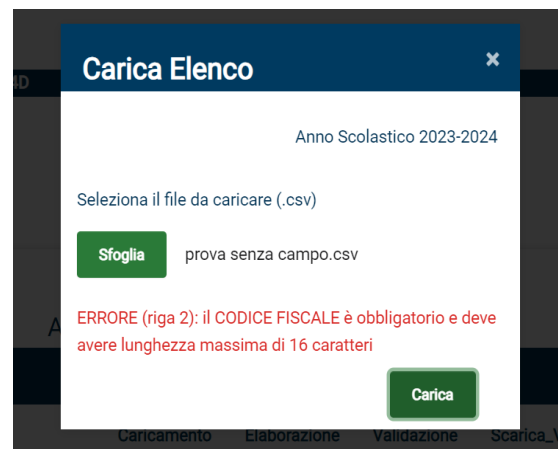
- Il file deve essere compilato in ogni sua parte, non vi possono essere campi vuoti altrimenti non verrà accettato dalla piattaforma.
- Es. di errore se si tenta di caricare un file con il campo comune di nascita vuoto



The screenshot shows a web interface titled "Carica Elenco" with a close button (X). Below the title, it specifies "Anno Scolastico 2023-2024". The main instruction is "Seleziona il file da caricare (.csv)". There is a green button labeled "Sfoglia" (Browse) and a text link "prova senza campo.csv". A red error message is displayed: "ERRORE (riga 2): il COMUNE DI NASCITA è obbligatorio e deve avere lunghezza massima di 100 caratteri". At the bottom right, there is a green button labeled "Carica" (Load). A progress bar at the very bottom shows four steps: "Caricamento" (highlighted), "Elaborazione", "Validazione", and "Scarica".

Indicazioni sulla compilazione del file

- La data di nascita andrà scritta esclusivamente nel formato gg/mm/aa (es. 31/12/2022)
- Nel campo “sesso” inserire “F” o “M”
- Il codice fiscale deve essere di 16 caratteri ed è il campo che utilizza il sistema per effettuare la verifica vaccinale - fare attenzione all’inserimento involontario di spazi vuoti. In caso di minori senza CF potrete inviare il nominativo via email all’indirizzo elenchiscuole@ats-milano.it

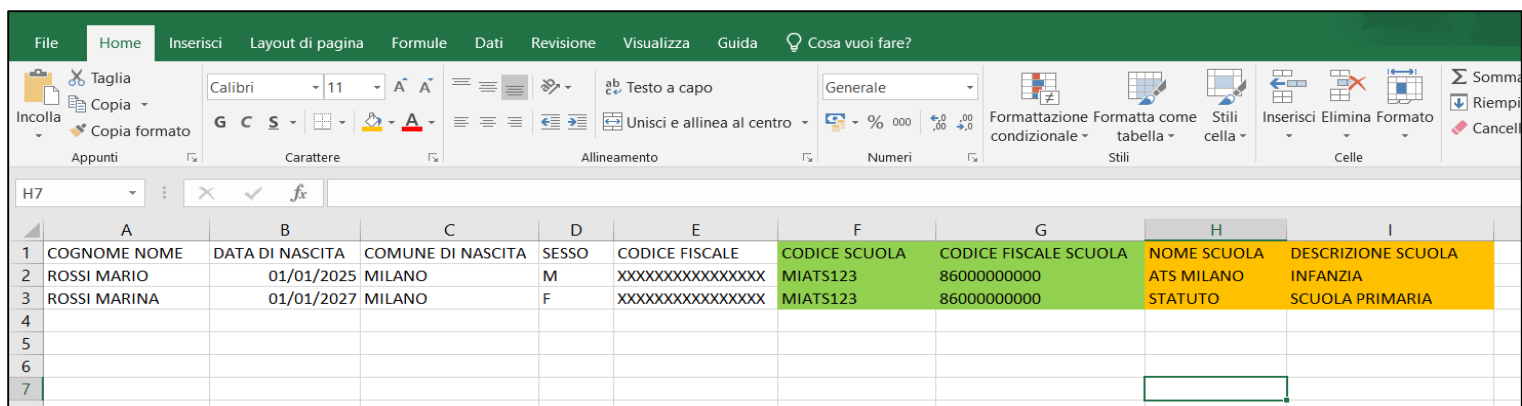


Indicazioni sulla compilazione del file

- I campi “codice scuola” e “codice fiscale scuola” **devono essere gli stessi per tutti i record inseriti nel file.**
- È possibile caricare un file per il singolo plesso
- È anche possibile caricare un unico file per diversi plessi (ad es. un unico file per IC). In questo caso sarà necessario inserire nel campo “codice scuola” e “codice fiscale scuola” il codice del IC. Per poter attribuire i bambini alla propria scuola di appartenenza sarà possibile lasciare differenti nomi nel campo “nome scuola “ e “descrizione scuola“
- Per le strutture che non dispongono del codice meccanografico, ad es. i nidi, inserire il codice CUDS o il codice fiscale o Partita Iva della struttura.

Indicazioni sulla compilazione del file

- Es. di file con iscritti di diversi plessi. I campi “ codice scuola ” e “codice fiscale scuola ” devono essere uguali. Possono essere differenti i campi “nome scuola ” e “ descrizione scuola ” .



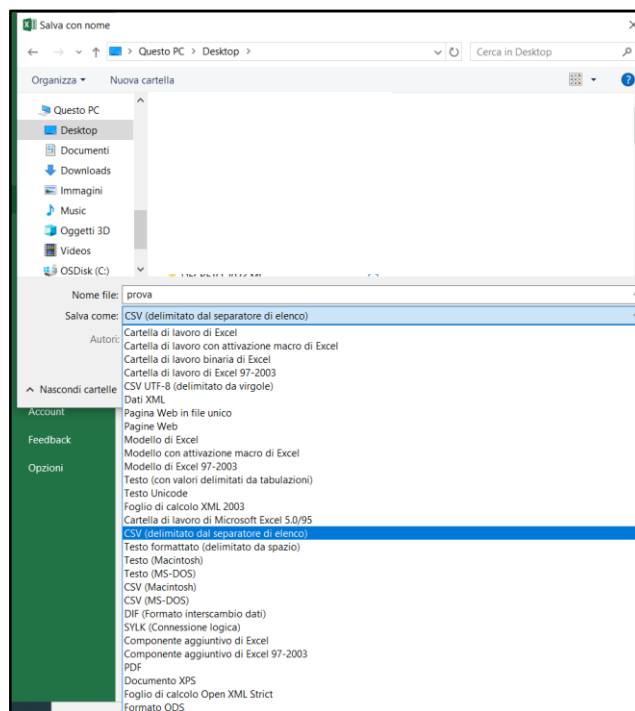
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	SESSO	CODICE FISCALE	CODICE SCUOLA	CODICE FISCALE SCUOLA	NOME SCUOLA	DESCRIZIONE SCUOLA
2	ROSSI MARIO	01/01/2025	MILANO	M	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	MIATS123	86000000000	ATS MILANO	INFANZIA
3	ROSSI MARINA	01/01/2027	MILANO	F	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	MIATS123	86000000000	STATUTO	SCUOLA PRIMARIA
4									
5									
6									
7									

Indicazioni sulla compilazione del file

- Si suggerisce di lavorare su un primo file .csv o excel al quale potrete apportare tutte le modifiche necessarie per l'inserimento dei dati richiesti e, solo quando il file sarà completato in ogni sua parte, copiare e incollare i dati inseriti su un nuovo format csv vuoto tramite la funzione incolla valori. Questo permetterà di evitare di trascinare elementi di formattazione copiati da altri file che potrebbero inficiare il caricamento del file in piattaforma.

Indicazioni sulla compilazione del file

- Oppure, se si dovesse avere difficoltà a lavorare con il formato .csv, è possibile utilizzare un file excel e al momento del salvataggio scegliere dal menù a tendina il formato CSV.



*GRAZIE PER LA
COLLABORAZIONE*



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana