

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
PER L'ANNO SOLARE 2024 – T.I. E T.D. 31/8 – 30/06**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
UFFICIO X – Ambito Territoriale di MILANO  
SETTORE V – Ufficio mobilità e diritto allo studio  
Via Soderini, 24 - 20146 MILANO  
(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)**

**Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica**

Estremi di acquisizione della domanda prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Barrare una delle seguenti caselle e compilare i dati richiesti:

**PERSONALE NON DI RUOLO:** riportare la data di inizio \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e fine  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ del contratto del/della richiedente e ore di servizio svolte \_\_\_\_ su \_\_\_\_ dal  
personale docente/educativo e ATA.

**PERSONALE DI RUOLO:** decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e ore di  
servizio svolte \_\_\_\_ su \_\_\_\_ dal personale docente/educativo e ATA.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ Domicilio: CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso: codice mecc. MI \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

denominazione Istituto \_\_\_\_\_

eventuale 2<sup>a</sup> sede di servizio: \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup>:

- DOCENTE** di:
- scuola dell'infanzia
  - scuola primaria
  - scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_
  - scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_
  - Docente di religione:

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico
- DSGA

Con la seguente posizione giuridica **ricoperta entro la data di scadenza del 15/11/2023** <sup>(1)</sup>:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato** con prestazione di servizio di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali (max 150 ore di permessi per orario completo di servizio)
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico (**31/08/2024**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali (max 100 ore di permessi per orario completo di servizio)
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche (**30/06/2024**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali (max 75 ore di permessi per orario completo di servizio)

RELATIVAMENTE ALLA RICHIESTA DEI PERMESSI STUDIO PER LA FREQUENZA DI CORSI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DEL **TITOLO DI SOSTEGNO**. SPECIFICARE QUANTO SEGUE:

di essere in possesso di abilitazione/titolo abilitante all'insegnamento per l'ordine di scuola:

- scuola infanzia
- scuola primaria
- scuola secondaria di I grado classe di concorso \_\_\_\_\_
- scuola secondaria di II grado classe di concorso \_\_\_\_\_

conseguita/o presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

SE L'ABILITAZIONE È STATA CONSEGUITA ALL'ESTERO, SPECIFICARE QUANTO SEGUE:

Istituto di conseguimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ estremi del provvedimento di equipollenza rilasciato dal M.I.M. \_\_\_\_\_

IN ASSENZA DEI SUDETTI REQUISITI, DICHIARARE QUANTO SEGUE:

di essere in possesso dei 24 CFU in discipline antropo-psico-pedagogici e nelle metodologie e tecnologie didattiche (Decreto legislativo 59/17 e Decreto Ministeriale 616/17) conseguiti presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

- di essere iscritto al ciclo numero \_\_\_\_\_ di TFA sostegno in quanto vincitore di selezione e immatricolato al ciclo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con numero di matricola \_\_\_\_\_ c/o università \_\_\_\_\_ pagamento effettuato in data \_\_\_\_\_
- ove soprannumerario di essere idoneo al precedente ciclo numero \_\_\_\_\_ di TFA e immatricolato al ciclo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con numero di matricola \_\_\_\_\_ c/o università \_\_\_\_\_ pagamento effettuato in data \_\_\_\_\_

## C H I E D E

di poter fruire nell'anno solare **2024** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 18/11/2022 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(1)</sup>:

### PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;

- b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
- c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;
- d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
- e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
- f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
- h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021; <sup>(9)</sup>

## PERSONALE ATA

- a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
- b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
- c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle quali può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

✓ **1° corso di studi per il quale si chiedono i permessi:**  
di essere iscritto al corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'Istituto/Università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, per il conseguimento del

seguito titolo di studio \_\_\_\_\_,  
data di prima immatricolazione al corso: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; N. di matricola \_\_\_\_\_

**di essere iscritto per l'anno 2024 (Data pagamento tassa immatricolazione \_\_\_\_\_):**

- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** <sup>(3)</sup>
- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI, ecc.) **FUORI CORSO** <sup>(3)</sup>

**di essere iscritto al suddetto corso:**

- avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi) pari ad anni accademici <sup>(10)</sup>: \_\_\_\_\_

**Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:**

- obbligatoria /  facoltativa;  
 in presenza /  on-line sincrona /  blended;

**Finalità dei permessi <sup>(2)</sup>:**

- per lezioni /  per tirocinio /  per laboratori /  per sostenere gli esami.

✓ **eventuale 2° corso oltre al corso sopra dichiarato:**

di essere iscritto al corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ della durata legale complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'Istituto/Università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, per il conseguimento del seguente

titolo di studio \_\_\_\_\_, data di prima immatricolazione al

corso: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_; N. di matricola \_\_\_\_\_

**di essere iscritto per l'anno 2024** (Data pagamento tassa immatricolazione \_\_\_\_\_):

- al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **IN CORSO** <sup>(3)</sup>  
 al \_\_\_\_\_ anno (indicare I, II, III, IV, V, VI) **FUORI CORSO** <sup>(3)</sup> di

**essere iscritto al suddetto corso:**

- avendo fruito di abbreviazione di carriera (es. convalida esami sostenuti in altro corso di studi) pari ad anni accademici <sup>(10)</sup>: \_\_\_\_\_

**Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:**

- obbligatoria /  facoltativa;  
 in presenza /  on-line sincrona /  blended;

**Finalità dei permessi <sup>(2)</sup>:**

- per lezioni /  per tirocinio /  per laboratori /  per sostenere gli esami.

✓ **di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:**

anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in data

\_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre <sup>(2)</sup>:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 3 CIR 18/11/2022);

- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 4, CIR 18/11/2022)
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni <sup>(8)</sup>:
- 2013  2014  2015  2016  2017  2018  2019  2020  2021  2022  2023
- di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 6, CIR 18/11/2022 - fuori corso)

**EVENTUALI NOTE DA PARTE DEL RICHIEDENTE:**

---

---

---

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

**N.B.**

**Si rammenta che il presente modulo deve essere compilato in maniera completa e puntuale al fine di consentire all'ufficio l'idonea valutazione dell'istanza.**

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

**NOTE:**

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata. È necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (7) L'anzianità di servizio non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio
- (8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda
- (9) Si prenda visione dell'art. 12 comma 8 del CIR triennio 2023/25
- (10) Indicare il numero di anni accademici convalidati dall'Università frequentata.