



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
Degli istituti Comprensivi di  
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - scuole I ciclo d'istruzione - a.s. 2023/2024.**

**DISPOSIZIONI COMUNI**

Ultimate le operazioni relative alla determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2023/24 e tenuto conto delle istruzioni fissate dalla nota MI, prot. n. 26952 del 12 aprile 2023, si ritiene utile anticipare le operazioni relative all'organico di fatto, preordinate al corretto avvio del prossimo anno scolastico.

I Dirigenti scolastici, dopo aver accertato la regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, **procederanno alla formazione delle classi** in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le classi **già autorizzate in organico di diritto**.

Infatti, seppur l'organico di diritto vada adeguato alle esigenze di fatto, **le variazioni** dovranno rivestire carattere **eccezionale** ed essere **assolutamente indispensabili** per far fronte ad eventuali incrementi di alunni che, in sede di determinazione di organico di diritto, non potevano essere previsti (es.: non ammessi alla classe successiva e/o nuovi riconoscimenti/trasferimenti, in entrata o in uscita, di alunni diversamente abili) ovvero a situazioni contingenti, sopraggiunte dopo la definitiva chiusura delle operazioni inerenti l'organico di diritto.

Pertanto, **prima di accettare nuove iscrizioni**, le SS.LL. devono verificare la possibilità di accogliere gli eventuali nuovi iscritti nelle classi già autorizzate in organico di diritto o in quelle delle istituzioni scolastiche viciniori.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Come previsto dalla normativa vigente sull'adeguamento degli organici del personale docente alla situazione di fatto, non avendo, tale offerta formativa, carattere obbligatorio non si procede all'adeguamento. Ne consegue che eventuali domande d'iscrizioni in esubero al preventivato numero già fissato in organico di diritto, non determinano variazioni in aumento del numero delle sezioni e/o posti.

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA**

I DD.SS. sono invitati a comunicare allo scrivente ufficio il numero degli alunni e degli alunni con disabilità iscritti e per i quali risulti già acquisita e segnalata all'ufficio competente la prescritta certificazione, indipendentemente dalla presenza o meno di variazioni rispetto all'organico di diritto già autorizzato. I suddetti dati andranno inseriti nel modello VARIAZIONE ALUNNI, che debitamente firmato e datato, sarà fatto pervenire allo scrivente Ufficio mediante la piattaforma appositamente predisposta, (<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>) le cui credenziali di accesso sono già in possesso delle singole scuole, **entro e non oltre il 17 giugno p.v.**

## **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SECONDARIA DI I GRADO**

I DD.SS. che saranno nell'assoluta necessità di dover accogliere nuove iscrizioni dovranno verificare la provenienza dei nuovi iscritti e il possesso dei relativi "nulla osta" da parte dei Dirigenti Scolastici degli istituti di iniziale iscrizione, avendo cura di comunicare a quest'ufficio la scuola di uscita o di destinazione dei suddetti alunni.

È doveroso segnalare allo scrivente ufficio anche eventuali situazioni che impongono, in considerazione delle responsabilità di danno erariale, la riduzione del numero delle classi attivabili. A tal riguardo, si ricorda che la nota MI, prot. n. 26952 del 12 aprile 2023, stabilisce che *"i Dirigenti scolastici, nel caso di diminuzione del numero di alunni rispetto alla previsione, procederanno all'**accorpamento delle classi** a norma delle disposizioni vigenti"*.

Solo dopo l'espletamento di detti adempimenti, le SS.LL. potranno **formalizzare**, con **relazione motivata e mediante la compilazione del relativo modello**, eventuali **richieste di incremento o diminuzione del numero delle classi**, già autorizzati in organico di diritto.

**Le predette variazioni non riguardano, ovviamente, la modifica dell'articolazione del tempo scuola già definito.** Si esorta quindi a non inoltrare richieste di trasformazione dell'organizzazione oraria già autorizzata, richieste che non potranno in alcun modo essere soddisfatte. **Si precisa che le domande di variazione di organico avanzate devono fare riferimento al numero di protocollo della presente circolare poiché l'ufficio non prenderà in considerazione tutte le altre richieste, comprese quelle già presentate dai DD.SS. a chiusura dell'organico di diritto.**

Dette formali richieste e il relativo modello, **prospetto 1**, che **va compilato indipendentemente dalla richiesta o meno di variazioni di organico** con le modalità sopra descritte, distintamente per la sede centrale e per le rispettive sezioni staccate, debitamente firmati e datati, saranno fatti pervenire allo scrivente Ufficio mediante la piattaforma appositamente predisposta, (<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>) le cui credenziali di accesso sono già in possesso delle singole scuole, **entro e non oltre il 17 giugno p.v.**

Nel prospetto 1 devono essere indicate anche le seconde lingue impartite nelle diverse classi, rispettando l'autorizzazione disposta in organico di diritto. **Eventuali variazioni devono essere debitamente motivate.**

**Si ricorda alle SS.LL che le eventuali richieste di incremento o sdoppiamento del numero di classi verranno autorizzate dallo scrivente ufficio nei limiti della dotazione organica assegnata e autorizzata dalla Direzione Generale.**

### **ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Relativamente ai corsi d'istruzione per adulti funzionanti presso i CPIA quest'ufficio, in fase di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, confermerà i posti già assegnati in organico di diritto, eventuali richieste di nuove assegnazioni dovranno essere documentate e supportate da relazione motivata da parte del Dirigente scolastico. Inoltre, dovranno riportare, per ciascun punto di erogazione, l'utenza coinvolta distintamente nei corsi di alfabetizzazione e per il conseguimento del titolo di studio del primo ciclo. Le stesse dovranno essere inoltrate a quest'ufficio, entro e non oltre il **14/07/2023**, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- Per i corsi di alfabetizzazione: [lucreziamaria.portaluri@posta.istruzione.it](mailto:lucreziamaria.portaluri@posta.istruzione.it)
- Per il conseguimento del titolo di studio del primo ciclo: [antonella.malara.mi@istruzione.it](mailto:antonella.malara.mi@istruzione.it)

**Si raccomanda il massimo rispetto della scadenza su indicata, tenuto conto che i termini previsti non potranno subire alcuna modifica, al fine di rispettare il cronoprogramma delle operazioni per l'avvio dell'anno scolastico.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO  
Yuri Coppi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

### **IL FUNZIONARIO COORDINATORE**

Angela De Pari

tel.: 02/92891533 – [angela.depari.mi@istruzione.it](mailto:angela.depari.mi@istruzione.it)

### **REFERENTI**

#### **Scuola primaria**

Lorenzo Lavorato – tel. 02/92891414 – [lorenzo.lavorato@istruzione.it](mailto:lorenzo.lavorato@istruzione.it)

Carmela Miro – tel. 02/92891534 – [carmela.miro.mi@istruzione.it](mailto:carmela.miro.mi@istruzione.it)

Lucrezia Maria Portaluri – tel. 02/92891535 – [lucreziamaria.portaluri@posta.istruzione.it](mailto:lucreziamaria.portaluri@posta.istruzione.it)

#### **Scuola secondaria di I grado**

Antonella Malara – tel. 02/92891563 – [antonella.malara.mi@istruzione.it](mailto:antonella.malara.mi@istruzione.it)