



Regione Lombardia

PALAZZO LOMBARDIA

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE - PERSONALE ESTERNO -

Il presente documento definisce le misure per la gestione delle emergenze nel Palazzo Lombardia, in particolare per gli spazi concessi in uso temporaneo da Regione Lombardia, e illustra a tutti i soggetti coinvolti le modalità per rispondere alle situazioni di pericolo che potrebbero presentarsi.

E' compito di ciascun Ente/Società presente nel complesso edilizio dotarsi di un proprio **Piano di emergenza ed Evacuazione**, riferito alle attività ed agli spazi di competenza, che definisca l'organizzazione per la gestione delle situazioni di emergenza ed individui le figure interne deputate all'intervento ed al coordinamento con gli altri soggetti presenti.

Ciascun Ente/Società deve collaborare e cooperare per preservare l'incolumità degli occupanti e limitare gli effetti di un'eventuale situazione di emergenza negli spazi di propria competenza, e deve comunicare la situazione di pericolo alla Sala Controllo.

1. LE CARATTERISTICHE DELL'EDIFICIO E LE DOTAZIONI DI EMERGENZA

Palazzo Lombardia, oltre ad accogliere le funzioni politico-amministrative e di rappresentanza della Giunta regionale e spazi di uso pubblico e commerciali, può ospitare eventi e manifestazioni all'interno delle aree predisposte del Palazzo Lombardia.

Confluisco sulla piazza le uscite di emergenza del palazzo che così articolati: 4 ingressi per i dipendenti e i visitatori (N1, N2, N3 E N4).

L'edificio è dotato di impianti e dispositivi per far fronte alle emergenze:

- Sistemi, impianti e presidi antincendio;
- Gruppo elettrogeno e di continuità;
- Sistemi di sicurezza antintrusione e controllo accessi con sistema di videosorveglianza;
- Sistemi di controllo e supervisione;
- Ascensori di sicurezza
- Defibrillatore Automatico Esterno (DAE).

2. GLI SCENARI DI EMERGENZA

In Palazzo Lombardia sono stati individuati i seguenti possibili scenari di emergenza:

- Emergenze generate da **rischi specifici interni**:
 1. Incendio
 2. Emergenza impiantistica (black-out generale, perdite idrauliche, blocco ascensori)
 3. Emergenza sanitaria
- Emergenze generate da **rischi esterni**:
 4. Intrusione soggetti non autorizzati
 5. Allarme bomba, sostanze, posta e pacchi sospetti
 6. Aggressioni, violenze e atti autolesionistici
 7. Telefonata minatoria
 8. Manifestazioni di piazza
 9. Attacco terroristico
 10. Terremoto e crolli strutturali
 11. Eventi atmosferici eccezionali
 12. Impatto da aeromobile
 13. Eventi vari nel Palazzo, nella Piazza o negli spazi commerciali con affluenza di pubblico
 14. Impatto da veicolo pesante sulla folla

3. L'ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Ente/Società che organizza/allestisce/gestisce l'evento **deve adottare tutte le misure per la lotta antincendio, per la gestione delle emergenze e per il primo soccorso connesse con lo svolgimento dell'attività** ed in particolare:

- Individuare un responsabile dell'emergenza per gli spazi utilizzati nella sede regionale;
- in caso di eventi che prevedono grande affluenza di persone contemporaneamente, dotarsi delle risorse umane e strumentali necessarie per il controllo delle condizioni di sicurezza e l'adozione delle misure di prevenzione per la tutela dell'incolumità delle persone che partecipano all'evento (organizzatori, ospiti, pubblico e cittadini), nello specifico avere personale formato per l'antincendio ed il primo soccorso, oppure chiedere il supporto dei servizi competenti (VVF, pronto intervento sanitario, ecc.), prevedere un sistema di allarme per poter dare, se necessario, il segnale di evacuazione;

4. COMPORTAMENTI IN CASO DI EMERGENZA

In funzione dell'origine della situazione di emergenza, il comportamento dell'Organizzatore / Allestitore / Gestore dell'evento deve essere il seguente:

SITUAZIONE DI EMERGENZA ALL'INTERNO DEL PALAZZO LOMBARDIA

L'Organizzatore / Allestitore / Gestore avvisato in merito alla situazione di emergenza da parte del Coordinatore delle emergenze di Palazzo Lombardia o dalla vigilanza, dovrà:

- **Mettere in atto le proprie procedure di gestione dell'emergenza**
- **In caso di evacuazione, raggiungere i punti di raduno di seguito indicati.**

SITUAZIONE DI EMERGENZA LEGATA ALL'EVENTO

L'Organizzatore / Allestitore / Gestore

- **informa** la SALA CONTROLLO (attiva 24/24h) in merito all'evacuazione e alle proprie criticità che eventualmente si può trovare a fronteggiare

NUMERO UNICO DI EMERGENZA: 02 6765.1000

Specificando il tipo di emergenza, il luogo in cui si è verificato, le persone coinvolte.

- **coordina** la propria squadra emergenza secondo il proprio Piano di Emergenza ed Evacuazione di competenza (attiva direttamente il sistema di allarme che ha definito)
- **in caso di evacuazione conduce** i presenti attraverso l'azione della propria squadra emergenze, verso il punto di raccolta mediante le vie d'esodo più vicine.

Raggiunti i luoghi di prima raccolta o il luogo sicuro esterno restate uniti.

Attendete la comunicazione di "fine emergenza"

● Luogo di prima raccolta



Luogo sicuro esterno

